



## ПАМЯТКА

### по проведению работ (услуг) по газоанализатору ГАНК-4

Для проведения диагностики, регулировки, настройки, градуировки, поверки(калибровки), добавлению и замене веществ, а также установки дополнительных хим. кассет в прибор ГАНК-4 ООО «НПО «ПРИБОР» ГАНК» (далее – Исполнитель) установлены следующие правила:

1. Заказчик присылает на электронную почту [info@gank4.com](mailto:info@gank4.com), [info@gank4.ru](mailto:info@gank4.ru), [stepanova\\_dn@gank4.com](mailto:stepanova_dn@gank4.com), [sidorova\\_ai@gank4.com](mailto:sidorova_ai@gank4.com) или [ana@gank4.com](mailto:ana@gank4.com) заявку на услуги (поверку, градуировку, добавление, замену веществ, диагностику) (**форму можно скачать на сайте в разделе «Услуги» → «Ремонт, сервисное обслуживание и поверка средств измерений»**), оформленную на фирменном бланке с реквизитами, зав. № прибора, перечнем веществ, заверенную печатью и подписью директора. **ВНИМАНИЕ - ЗАЯВКИ БЕЗ ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!!**
2. С 11.12.2019 г. замена хим. лент в кассетах производится за дополнительную плату. Хим. лента с остатком менее 10%/25% требует замены на новую для проведения поверки (*Памятка по диагностике реактивной ленты и корпуса хим. кассеты ГАНК-4 предоставляется в электронном виде по запросу*). С тех. вопросами по замене лент можно обращаться к Кожевниковой Наталье Александровне. Тел. 8(495) 419-00-92, доб. 501, [kozhevnikova\\_na@gank4.com](mailto:kozhevnikova_na@gank4.com).
3. Исполнитель выставляет договор с перечнем и спецификацией (либо счет-оферту), которые подписываются Генеральным директором и Главным бухгалтером и отправляются скан-копии на электронную почту Заказчика, с которой был получен запрос. **Форма договора утвержденная, в редактируемой форме не предоставляется, все изменения – через протокол разногласий, который будет рассматривать наш юрист.**
4. **ВНИМАНИЕ!!!**
  - 1) **ПРИБОРЫ ПРИСЫЛАТЬ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ОПЛАТЫ СЧЕТА!**
  - 2) **ВЫСТАВЛЕННЫЙ СЧЕТ ОПЛАЧИВАЕТСЯ ПОЛНОСТЬЮ** (100% - для ООО, ОАО, ЗАО; 30% - для ФБУЗ, ФГУП)! **По частичной оплате счёта приборы в работу НЕ запускаются!** Оплачивается полностью СЧЕТ, а не отдельные приборы из счета.
  - 3) **ОПЛАТА ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!**
  - 4) **БУХГАЛТЕРИЯ НЕ ПРИНИМАЕТ ПРИБОРЫ, ПРИБОРЫ ПРИНИМАЮТ СПЕЦИАЛИСТЫ ОТК!**
5. Заказчик согласовывает и подписывает скан-копии документов со своей стороны и отправляет их на электронную почту Исполнителя ([info@gank4.com](mailto:info@gank4.com), [info@gank4.ru](mailto:info@gank4.ru), [stepanova\\_dn@gank4.com](mailto:stepanova_dn@gank4.com), [sidorova\\_ai@gank4.com](mailto:sidorova_ai@gank4.com) или [ana@gank4.com](mailto:ana@gank4.com)).
6. После этого Исполнитель высылает скан-копию счета для оплаты. **После оплаты счета Заказчик отправляет прибор** по адресу (на приёмку прибора(-ов) доверенность/дов. письмо **НЕ** нужно): 105318, РФ, г. Москва, метро Семёновская, ул. Ибрагимова, д. 31, корпус 10, **Контактное лицо: Специалист ОТК** (Малышев Евгений, Покуш Николай, Родионов Дмитрий, Дудников Евгений), тел. 8(495) 419-00-92, **доб. 200** (на проходной стоит телефон, звонить **по нему**). График работы: пн. – пт. с 8:30 до 17:30, обед с 13:00 до 14:00 часов.  
**ОБЯЗАТЕЛЬНО** вложив в прибор **оригинал паспорта (!!!)**, хим. кассеты (на **ВСЕ** вещества, указанные в заявке) и оригинал заявки (**ЗАЗЕМЛЕНИЕ** с прибора **НЕ** СНИМАТЬ).



7. После получения предоплаты (100% - для ООО, ОАО, ЗАО; 30% - для ФБУЗ, ФГУП) Исполнитель приступает к выполнению работ (услуг).
8. **Срок проведения работ (услуг): поверка – 15 рабочих дней; градуировка – 10 рабочих дней; поверка с добавлением и/или заменой веществ, установка доп. хим. кассет – 20 рабочих дней, диагностика – 5 рабочих дней** с момента получения предоплаты и нахождения прибора у Исполнителя.
9. В случае обнаружения неисправностей и составления акта технического состояния на ремонт или замену хим. ленты/корпуса срок выполнения Услуг продлевается на срок проведения ремонтных работ. Срок проведения ремонтных работ для СИ, произведенных ранее 2013 года выпуска, составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней, для СИ, произведенных после 2013 года выпуска составляет 10 (Десять) рабочих дней. Заказчик в праве отказаться от ремонта (официальным письмом), в случае отказа от ремонта выписывается Извещение о непригодности (стоимость поверки не возвращается).
10. Согласно утвержденной методике поверки на газоанализаторы ГАНК4: Если газоанализатор по результатам поверки признан годным к применению, то в разделе 9 паспорта 4215-002-56591409-2010 ПС делается соответствующая запись поверителем и ставится оттиск поверительного клейма. В связи с этим **свидетельство о поверке НЕ выписывается** (Выписка Свидетельства о поверке услуга платная – 800 руб. с НДС за 1 шт.). Если оригинал паспорта поврежден/утерян необходимо заказать дубликат паспорта (Услуга платная – 500 руб. с НДС).
11. **Выгрузка в ФГИС “Аршин” производится в течении 40 рабочих дней** (в соответствии с Приказом Минпромторга № 2510).
12. По окончании работ/услуг вам будет направлено **УВЕДОМЛЕНИЕ О ГОТОВНОСТИ** по электронной почте. В случае, если к **окончанию(!)** срока вы ещё не получили уведомление о готовности - просьба связаться с Отделом метрологии.
13. **ВНИМАНИЕ! Исполнитель имеет право взимать плату за хранение СИ Заказчика** на складе Исполнителя, в размере 100,00 (Сто) рублей за каждый календарный день хранения, по истечении 10 (Десяти) рабочих дней после направления Заказчику по электронной почте Уведомления о готовности СИ к отгрузке, на основании п. 2 ст. 897 ГК РФ.
14. **Забор груза** осуществляется Заказчиком через любую транспортную компанию по копии доверенности или копии доверительного письма с указанием зав. № прибора, отправленной на электронную почту [otk@gank4.com](mailto:otk@gank4.com) или [info@gank4.com](mailto:info@gank4.com). **Без копии доверенности или доверительного письма прибор получить невозможно!**
15. Оригиналы документов (счет-фактура, 2 экземпляра акта выполненных работ, счет, 2 экземпляра перечня средств измерений, 2 экземпляра спецификации и 2 экземпляра договора) передаются вместе с прибором Заказчику, а в отдельных случаях могут быть отправлены почтой России по просьбе Заказчика. **Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения СИ и бухгалтерских документов подписывает, направляет сканы по электронной почте ([304@gank4.com](mailto:304@gank4.com), [ana@gank4.com](mailto:ana@gank4.com)) и направляет оригиналы следующих документы:**
  - 1) 1 экз. акта выполненных работ,
  - 2) 1 экз. перечня средств измерений,
  - 3) 1 экз. спецификации и 1 экз. договора
  - 4) оригинал доверенности или доверительного письма.

**В адрес Исполнителя: 105318, РФ, г. Москва, ул. Ибрагимова, д. 31, корпус 10, для бухгалтерии**